

# Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Казённое предприятие города Москвы «СПОРТ СВ» (КП «СПОРТ СВ»), в лице исполняющего обязанности генерального директора Хесина Бориса Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование организации), в лице \_\_\_\_\_ (должность – Ф.И.О.), действующей на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по физической культуре и спорту, а именно: \_\_\_\_\_ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, установленном Договором.

1.2. Услуги Заказчику оказываются Исполнителем на одном из объектов Исполнителя (далее – Объект), расположенном по адресу:

- г. Москва, ул. Пришвина, дом 20 (спорткомплекс «Кировский»)
- г. Москва, ул. Хачатуряна, дом 10, стр. 1 (спорткомплекс «Отрадное»)
- г. Москва, ул. Касаткина, дом 19 (спорткомплекс «Теннисный центр»)


1.3. Срок оказания Услуг в полном объеме по Договору с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата и время оказания Услуг определяется Графиком оказания услуг (Приложение № 1 к Договору), определённым Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги, указанные в пункте 1.1 Договора лицам в соответствии со списком, представляемым Заказчиком (далее – потребители услуг).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества в объёме и в сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее их качество.

2.1.3. Обеспечить рабочее состояние Объекта в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к зданиям, строениям и спортивным сооружениям.

2.1.4. Предоставить для переодевания потребителям услуг в рамках данного договора оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей.

2.1.5. Немедленно уведомить Заказчика и приостановить оказание Услуг при невозможности дальнейшего оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.1.6. Обеспечить соответствие нежилых помещений санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, противопожарным требованиям, безопасности труда; обеспечить исправность спортивного оборудования, снаряжения

и инвентаря, их соответствие требованиям безопасности, установленные в нормативной документации на них.

2.1.7. Обеспечить наличие необходимых медицинских средств для оказания первой помощи.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменять режим работы Объекта в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением мероприятий, предупредив об этом Заказчика за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты мероприятия путем размещения информации на информационных стендах Объекта или способами, установленными пунктом 5.7 Договора.

2.2.2. Изменять режим работы Объекта в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых или внеплановых работ информация об этом должна быть размещена на информационных стендах Объекта не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

2.2.3. Вносить изменения в действующий Прейскурант цен на оказание услуг без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах Объекта или на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.4. В случае необходимости производить замену тренера без предварительного согласования с Заказчиком.

2.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор или приостановить оказание услуг в случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Договором.

2.2.6. Требовать от Заказчика денежную компенсацию за причиненные убытки в размере не меньшем, чем стоимость повреждённого (уничтоженного) оборудования, инвентаря и иного имущества Исполнителя без учёта амортизации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.7. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для оказания Услуг в соответствии с Договором.

2.2.8. При необходимости предоставлять Заказчику оборудование, инвентарь и иное имущество, необходимое для оказания Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплатить оказанные Услуги в объеме и в порядке, установленными Договором.

2.3.2. Принять оказанные Услуги в сроки и в порядке, установленными Договором.

2.3.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.3.4. При посещении Объекта соблюдать утверждённые Правила посещения Объекта (Приложение № 2 к Договору) и Инструкцию по технике безопасности при проведении занятий (Приложение № 3 к Договору), а также обеспечить их соблюдение потребителями услуг.

2.3.5. Представить Исполнителю списки потребителей услуг (Приложение № 4 к Договору).

2.3.6. Гарантировать отсутствие у потребителей услуг медицинских противопоказаний для занятий спортом и физической культурой и принять на себя ответственность за состояние их здоровья.

2.3.7. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям Объекта, не предоставлять на Объекте услуги третьим лицам на коммерческой основе.

2.3.8. Не получать инструктаж и рекомендации на предмет занятий от лиц, не являющихся работниками Исполнителя.

2.3.9. В случае необходимости внесения изменений в График оказания услуг подать, не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала месяца, заявку на оказание услуг и указать в ней день и время оказания услуг.

Исполнитель может отказать в исполнении услуг только в случае, если эта дата и это время занято другим лицом. При этом, Исполнитель должен предложить и согласовать с Заказчиком другое время оказания услуг.

Отказ Заказчика от предложенного Исполнителем времени и (или) нового срока оказания услуг является основанием для расторжения Договора.

2.3.10. Самостоятельно и ответственно контролировать здоровье потребителей услуг (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов потребитель услуг должны воздержаться от посещения Объекта) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять процесс оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Отказаться от исполнения своих обязанностей по Договору при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с оказанием Услуг по Договору.

2.4.3. Требовать от Исполнителя соразмерную компенсацию при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору определяется Сторонами на основании действующего Прейскуранта цен на оказание услуг, утверждённого Исполнителем.

3.2. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора на основании выставленного Исполнителем счёта производит оплату услуг путём перечисления денежных средств в безналичном порядке по реквизитам, указанным Исполнителем в Договоре, или внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

3.4. Стоимость услуг в период действия Договора может быть изменена в случае утверждения нового Прейскуранта цен на оказание услуг.

3.5. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объёме после подписания Сторонами Акта об оказании услуг с указанием фактического объёма и стоимости оказанных услуг (Приложение № 5 к Договору).

3.6. Стороны обязуются подписать Акт об оказании услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней после фактического оказания Услуг. В случае отсутствия мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг одной из Сторон, услуги считаются оказанными, Акт об оказании услуг подписанным.



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока оплаты Услуг, указанного в пункте 3.3 Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.3. В случае повреждения (уничтожения) оборудования, инвентаря или иного имущества на Заказчика возлагается обязанность возместить причинённые убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель не несёт ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью потребителей услуг в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору, нарушения требований инструкторов, правил посещения Объекта, правил по соблюдению техники безопасности Объекта.

4.5. Исполнитель не несёт ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из потребителей услуг и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий.

4.6. Заключая Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального и материального вреда, причинённого здоровью потребителей услуг как в течение срока действия Договора, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен потребителями услуг в результате нарушения правил посещения Объекта, техники безопасности, рекомендаций инструкторов.

4.7. Исполнитель не несёт ответственность за личные вещи потребителей услуг. За сохранность ценных вещей (кошельки, мобильные телефоны и т.д.) и документов потребителей услуг администрация Объекта ответственности не несёт.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

5.2. Договор может быть прекращён досрочно по соглашению Сторон, а также путём одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий Сторон путём переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы.

5.6. При изменении адресов, банковских реквизитов, руководителя, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые реквизиты.

5.7. Любые уведомления, просьбы или требования, предъявляемые одной из Сторон другой Стороне в рамках настоящего Договора, должны отправляться одним из указанных способов (нарочным под расписку, по почте, по электронной почте по адресам, указанным в разделе 6 Договора).

В случае, если реквизиты Сторон Договора содержат номера мобильных телефонов допускается обмен информацией через SMS-сообщения и с использованием мобильных мессенджеров.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

КП «СПОРТ СВ»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Юридический адрес: 127560, г. Москва, ул. Пришвина, дом 20

Юридический адрес:

Фактический адрес: 127560, г. Москва, ул. Пришвина, дом 20

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК 044525411

БИК \_\_\_\_\_

Банк ВТБ (ПАО) г. Москва

Банк \_\_\_\_\_

филиал «Центральный»

р/с 40602810900240000082

р/с \_\_\_\_\_

ИНН 7715024901

ИНН \_\_\_\_\_

КПП 771501001

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН 1027739782498

ОГРН \_\_\_\_\_

И.о. генерального директора

\_\_\_\_\_ (должность)



\_\_\_\_\_ Б.Ю. Хесин

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 1  
к Договору оказания услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График  
оказания услуг

№ п/п	Дата оказания услуги	Время оказания услуги	Количество часов (астрономические часы)
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			

### ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КП «СПОРТ СВ»\*:

- спорткомплекс «Кировский», г. Москва, ул. Пришвина, дом 20
- спорткомплекс «Отрадное», г. Москва, ул. Хачатуряна, дом 10, стр. 1
- спорткомплекс «Теннисный центр», г. Москва, ул. Касаткина, дом 19

1. Настоящие Правила являются обязательными для всех клиентов, посетителей и работников спорткомплекса.
2. Время работы спорткомплекса – ежедневно с 7:00 до 23:00 часов.
3. Администрация спорткомплекса информирует клиентов и посетителей о предоставляемых услугах, форме и порядке их оплаты.
4. Прохождение клиентов в спортивные залы контролирует администратор спорткомплекса по документу об оплате занятий (чеку, абонементу, оплаченному счету или договору), содержащему информацию об их сроке действия, стоимости, времени и виде занятий.
5. Проведение занятий возможно только в сроки и время, указанные в абонементе (счете, договоре).
6. Оплата услуг может производиться в кассе спорткомплекса или безналичным банковским переводом.
7. Проход в спортивные залы разрешен только Клиентам, занимающимся в спорткомплексе. Сопровождающие лица могут находиться в холле на первом этаже спорткомплекса.
8. При посещении занятий Клиент не должен иметь медицинских противопоказаний для занятий спортом.
9. Не использованное по вине Клиентов время занятий не компенсируется.
10. Возможна замена заявленного в расписании тренера.
11. Для Клиентов спорткомплекса оборудована бесплатная автостоянка.
12. На входной группе в здание, в холле на первом этаже и на автостоянке ведется видеонаблюдение.
13. Администрация спорткомплекса не несет ответственности:
  - за личные вещи, инвентарь и оборудование, забытые или оставленные в здании и на территории спорткомплекса;
  - за ценные вещи, деньги или документы, оставленные в шкафчиках в раздевалках;
  - за автотранспорт, размещенный на стоянке спорткомплекса;
  - за работу городских коммунальных служб (аварийное отключение электроэнергии, теплоэнергии, водоснабжения).

14. Клиентам спорткомплекса предоставляется возможность пользоваться оплаченными услугами спорткомплекса, вспомогательными помещениями (гардеробом, раздевалкой, туалетами для посетителей, душевыми).

15. Для восстановления абонемента в случае его утери необходимо предъявить паспорт или свидетельство о рождении (детям).

16. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб.

17. Запрещается:

- проход на занятия без абонемента (чека, Договора);
- проход в раздевалку в верхней одежде;
- проход в спортивные залы в уличной обуви;
- проход на занятия не в спортивных одежде и обуви, а также в обуви, оставляющей следы на половом покрытии;
- использование различных кремов и мазей с резким неприятным запахом;
- проход в спортивные залы сопровождающих лиц (родителей, болельщиков);
- нахождение на территории или в здании спорткомплекса в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение и потребление спиртных напитков;
- употребление ненормативной лексики;
- использование пиротехнических средств, пронос на территорию и в здание спорткомплекса взрывоопасных, пожароопасных, токсичных и сильно пахнущих веществ, режущих, колющих, пачкающих предметов, огнестрельного, газового и холодного оружия, жевательной резинки;
- проход посетителей в административные (служебные) помещения;
- самостоятельная регулировка любого инженерного оборудования;
- выполнение спортивных упражнений вне спортивных залов (в холлах, коридорах, на лестницах, в раздевалках, душевых);
- оставление вещей в индивидуальных шкафчиках после окончания занятий;
- фотосъемка и видеосъемка;
- предпринимательская деятельность, деловые встречи, торговля, распространение рекламной продукции;
- остановка автомобилей перед входом в здание спорткомплекса;
- оставление автомобилей на автостоянке спорткомплекса не во время занятий, в т. ч. в ночное время;
- проход родителей в раздевалки;
- переодевание родителями детей в холле на креслах.



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ\*

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям по спортивным и подвижным играм допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности. Клиенты обязаны сообщить руководителю обо всех противопоказаниях здоровья, препятствующих проведению спортивных занятий и пользованию иными услугами предприятия.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться их расписание, установленные режимы занятий и отдыха. Клиенты обязаны заниматься регулярно без пропуска занятий.

1.3. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм возможно воздействие на клиентов следующих опасных факторов:

- травмы при столкновениях, нарушении правил проведения игры при падениях на мокром, скользком полу или площадке;
- неисправности спортивных снарядов, оборудования и использования неисправного инвентаря;
- при падении на твердом покрытии;
- при нахождении в зоне удара;
- при наличии посторонних предметов на спортивных площадках при перемещении;
- при неисправных ракетках;
- недочеты и ошибки в методике проведения занятий (форсированная тренировка, плохая разминка и др.);
- неправильное поведение клиентов и их недостаточная физическая подготовленность;
- несоблюдение сроков возобновления занятий после перенесенных травм или заболеваний;
- неблагоприятные климатические и санитарно-гигиенические условия во время занятий;
- значительные физические нагрузки на опорно-двигательный аппарат;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности.

1.4. Занятия по спортивным и подвижным играм должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм у администрации должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимым медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Руководитель занятий и клиенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. О каждом несчастном случае с клиентом руководитель занятий обязан немедленно сообщить администрации, оказать первую помощь пострадавшему.

1.8. В процессе занятий руководитель и клиенты должны соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по технике безопасности, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.
- 2.2. Проверить надежность установки и крепления спортивного оборудования.
- 2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу или спортивной площадке.
- 2.4. Провести разминку, тщательно проветрить спортивный зал.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Начинать выполнение заданий, делать остановки и заканчивать выполнение заданий только по команде (сигналу) руководителя занятий.
- 3.2. Строго выполнять правила проведения подвижной игры.
- 3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.
- 3.4. Держаться на безопасном расстоянии от иных занимающихся лиц, выдерживать достаточный интервал в группе при выполнении ударов или совместной игре, строго соблюдать очерёдность в группе при выполнении заданий.
- 3.5. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы. При выполнении прыжков, столкновениях и падениях игрок должен уметь применять приёмы само страхования.
- 3.6. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя занятий.
- 3.7. Не отвлекаться и не отвлекать иных занимающихся лиц.
- 3.8. Брать мячи, инвентарь, начинать, делать остановки в игре и заканчивать её только по команде (сигналу) руководителя занятий.
- 3.9. Категорически запрещается висеть, сидеть на щитах, сетке, ограждениях на спортивных площадках, с силой ударять покрытие спортивных площадок.
- 3.10. Категорически запрещается самовольно покидать спортивный зал, прятаться от руководителя занятий во время занятий, подниматься на технический балкон и т. п.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря, прекратить занятия и сообщить об этом администрации предприятия. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.
- 4.2. При получении клиентом травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации предприятия, при необходимости - отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 4.3. При появлении боли в конечностях и других частях тела клиента немедленно прекратить занятие и сообщить об этом руководителю.
- 4.4. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно эвакуировать клиентов из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации предприятия и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

- 5.1. Привести спортивную площадку в порядок.
- 5.2. Собрать и укомплектовать выданный инвентарь, убрать выданный инвентарь в отведённые места по указанию руководителя занятий.
- 5.3. Тщательно проветрить спортивный зал.
- 5.4. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и принять душ или вымыть лицо и руки.

\* Настоящая Инструкция утверждена приказом КП «СПОРТ СВ» от 09.01.2020 № 20-01-09-01-пр

Список  
потребителей услуг

№ п/п	ФИО
01.	
02.	
03.	
04.	
05.	

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / Б.Ю. Хесин  
(подпись)Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Договору оказания услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт  
оказания услуг № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Казённое предприятие города Москвы «СПОРТ СВ» (КП «СПОРТ СВ»), в лице исполняющего обязанности генерального директора Хесина Бориса Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование организации), в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующей на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором оказания услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_ (далее – Договор) Исполнителем фактически оказаны следующие услуги «\_\_\_\_\_» (указать дату, время и количество часов).

2. Стоимость услуг Исполнителя составила \_\_\_\_\_ рублей, что подтверждается \_\_\_\_\_.

3. Заказчик оплатил услуги Исполнителя в полном объеме, что подтверждается \_\_\_\_\_.

4. Стороны претензий по исполнению условий Договора друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / Б.Ю. Хесин  
м.п. (подпись)

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись) (Ф.И.О.)